

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
 ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.

ПОДПИСЬ

Общий статус подписи: Подпись верна
 Сертификат: 0602DB8C0072AD0AA6417F0F7C893F33DA
 Владелец: МДОУ Гостицкий детский сад №20, Волкова, Ольга Борисовна, Заведующий, МДОУ Гостицкий детский сад №20, Гостицы, 47 Ленинградская область, RU, 1, 1024701706710, 00900642103, 004713005560, gostitsid.s20@yandex.ru
 Издатель: АО "КАЛУГА АСТРАП", АО "КАЛУГА АСТРАП", переулоч Теренинский, д. 6, г. Калуга, 40 Калужская область, RU, 004029017981, 1024001434049, ca@astral.ru
 Срок действия: Действителен с: 27.07.2023 11:22:50 UTC+03
 Действителен до: 27.07.2024 11:32:50 UTC+03
 Дата и время создания ЭП: 21.01.2022 09:15:15 UTC+03

УТВЕРЖЕНА
Приказом МДОУ
«Гостицкий детский сад №20»
№ 9 от 21.01.2022

Дорожная карта (план мероприятий)
по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников
в МДОУ «Гостицкий детский сад №20»

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1.	Подготовка условий для реализации системы наставничества	Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов в ДОУ: – приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в ДОУ»; – Положение о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Гостицкий детский сад №20»; – Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в МДОУ «Гостицкий детский сад №20»; – приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью, при наличии в ДОУ наставников; – подготовка персонализированных программ наставничества.	Январь 2022	Заведующий Волкова О.Б.	Локально-нормативные акты

2.	Формирование банка наставляемых	1) Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. 2) Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь. Дополнительно по запросу.	Куратор Строева Е.Н.	Собрана информация: определены запросы наставляемых и ресурсы наставников. Сформирована база наставляемых. Получены согласия на сбор и обработку персональных данных.
----	--	--	--	---------------------------------	---

3.	Формирование банка наставников	1) Проведение анкетирования среди потенциальных наставников в ДОУ, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества. 2) Формирование банка данных наставников, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных.	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу.	Куратор Строева Е.Н.	Проведено анкетирование, проведены собеседования с наставниками. Сформирована база наставников, получены согласия на сбор и обработку персональных данных
4.	Отбор и обучение	1) Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/группы педагогов. 2) Обучение наставников для работы с наставляемыми: - подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности; - проведение консультаций, организация обмена опытом среди наставников.	Ежегодно сентябрь Дополнительно по запросу.	Куратор Строева Е.Н.	Сформированы группы наставников для обучения, проведены занятия, подготовлен методический материал, оказаны индивидуальные консультации.
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	1) Формирование наставнических пар/групп. 2) Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы. 3) Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу (при необходимости), продолжение поиска наставника/наставников.	Ежегодно октябрь Дополнительно по запросу. В течение учебного года	Куратор Строева Е.Н. Наставники	Сформированы наставнические пары/группы. Разработаны и утверждены программы наставничества.
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	1) Проведение мониторинга качества реализации персонализированных программ наставничества (анкетирование); 2) Проведение конференции или семинара. 3) Проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества.	Ежегодно апрель-май	Куратор Строева Е.Н.	Мониторинг пройден, проведён анализ анкетирования. Протокол педагогического совета. Создан реестр потенциальных наставников из числа педагогов ДОУ.
7.	Информационная поддержка системы наставничества	Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте ДОУ и социальных сетях, по возможности на муниципальном и региональном уровнях.	В течение учебного года	Куратор Строева Е.Н.	Материалы размещены на сайте ДОУ (ссылки)

